

# Protocollo per accesso per verifiche impianti per la riduzione rischio contagio da virus SAR-Cov-2

## La Tecnocivis S.p.A.

---

Si impegna a:

### Verificatori

- acquisire dichiarazione specifica da parte del verificatore sul rispetto degli impegni (controllo temperatura, utilizzo DPI, comunicazioni al datore di lavoro, ...);
- fornire DPI previsti dalla normativa vigente per l'accesso in sicurezza (mascherina respiratoria e guanti monouso in nitrile senza polvere) e kit di igienizzazione mani ed attrezzature (gel igienizzante virucida, liquido spray con igienizzante compatibile con attrezzature, panni monouso);
- formare gli addetti sull'applicazione della procedura per l'accesso ai locali per verifiche degli impianti;
- addestrare il personale sull'indossare ed utilizzare i DPI;
- tener traccia degli accessi effettuati per eventuale tracciabilità dei contatti;
- verificare la corretta applicazione della procedura concordata per le verifiche;

### Contatto con l'utenza

- inviare comunicazione all'utenza per accordo specifico tra le parti;
- contattare telefonicamente l'utenza – se possibile per conoscenza del numero di contatto e nei limiti dalla normativa sulla protezione dei dati / privacy - prima dell'accesso per ricordare le regole di accesso e la conferma dell'appuntamento;
- effettuare supporto all'utenza nel caso di dubbi sui comportamenti corretti da tenere da parte dell'utenza stesse e da parte del verificatore.

---

## Verificatori di Tecnocivis S.p.A.

Gli addetti si impegnano a:

### Prima di andare a lavorare



- controllare la propria temperatura, se superiore a 37,5° C° (febbre) o altri sintomi influenzali restare a casa anche se non ha il sospetto di aver contratto il virus e comunicarlo tempestivamente al datore di lavoro al fine di avvisare l'utenza finale. Ovviamente chiamare il proprio medico di famiglia per farsi consigliare su come muoversi;
- non recarsi al lavoro e comunicarlo responsabilmente al datore di lavoro nel la persona sia entrata in contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive al Covid-19, nei limiti delle conoscenze dall'addetto stesso;
- astenersi dal lavoro nel caso di sintomatologia compatibile con malattie trasmissibili a prescindere dai sintomi al Covid 19 e a comunicarlo prontamente al datore di lavoro ai fini organizzativi;
- avere disponibili DPI, fazzoletti e igienizzanti (kit specifico per ogni addetto composto da gel igienizzante, mascherina respiratoria e guanti in nitrile messo a disposizione da parte dell'azienda);
- utilizzare indumenti di lavoro, ben separati da quelli da utilizzare in casa;
- utilizzare scarpe chiuse;



### Al lavoro prima di accedere presso terzi per le verifiche

- pulire ed igienizzare le attrezzature di misurazione;
- non scambiare l'attrezzatura che sarà assegnata ad ogni persona specificatamente;
- indossare DPI nuovi o igienizzati prima di ogni intervento, in particolare maschera respiratoria FFP2 senza valvola o equivalente se autorizzata dalla normativa vigente;
- igienizzare le mani prima di accedere ai locali;
- utilizzare l'ascensore solo quando strettamente necessario e singolarmente con la mascherina respiratoria indossata;

## All'ingresso presso strutture di terzi

- presentarsi e qualificarsi come da comunicazione effettuata dall'azienda all'interlocutore;
- verificare che l'interlocutore che mostri evidenti sintomi di influenza;
  - nel caso non vi siano i presupposti di sicurezza igienico-sanitaria, il verificatore sospende l'attività, non entra nei locali o li abbandona, annota su proprio rapporto quanto avvenuto e comunica la situazione all'azienda; 
- appurare la rispondenza agli impegni presi da parte dell'utenza (impianto di climatizzazione e/o ventilatori spenti, una sola persona presente con mascherina respiratoria, ricambio aria, ...);
  - nel caso non vi sia rispondenza agli impegni da parte dell'utenza, il verificatore valuta se possibile un ripristino della situazione corretta (ad esempio: l'utilizzo della mascherina e guanti monouso, l'allontanamento di ulteriori persone presenti, ...). Nel caso non sia possibile un ripristino della situazione prevista (ad esempio: mancato ricambio d'aria se fattibile, adeguata ventilazione, ...) il verificatore sospende l'attività, a giudizio insindacabile, non entra nei locali o li abbandona annota su proprio rapporto quanto avvenuto e comunica la situazione all'azienda; 
- acquisire l'accordo tra le parti con firme originali igienizzando utilizzando ognuno la propria penna, nel caso la penna utilizzata sia esclusivamente quella del verificatore o del referente dovranno essere utilizzati i guanti monouso e gli stessi andranno igienizzati prima e dopo l'utilizzo;
- indossare i guanti monouso durante il passaggio di documenti o utilizzo di oggetti comuni con il referente;
- effettuare l'attività di verifica prevista;
- redazione del verbale;

## Alla fine della verifica

- pulire ed igienizzare le attrezzature di misurazione;
- igienizzare le mani;
- riporre i DPI utilizzati in apposito contenitore per possibile successiva re-igienizzazione o corretto smaltimento del rifiuto.